










PROCESO SOLICITUD DE PLANOS

Código y nombre del procedimiento: IT-RPA-CDP-01

Responsable: Archivo

	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	ROL RESPONSABLE			Indicadores	Documentos y Registros Relacionados
		Cliente (Agrimensor/ Tramitador / Propietario/ Público en gral, otros)	Personal de atención			
1	Inicio proceso					
2	Solicitud de plano para consulta, presentando los códigos correspondientes.					
3	Verificar que el solicitante acredite interés legítimo					
4	¿ Es legítimo?					<p>Podrá acreditarlo mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escritura - Contrato de compra-venta sellado por DGR - Si el solicitante no es el propietario, deberá traer autorización del propietario+ fotocopia DNI propietario + su DNI - Si el propietario está fallecido, acta de defunción. - N° plano
5	¿ Está digitalizado el plano?					<p>Política: plano digitalizado no se desarchiva: excepto por correcciones y oficios</p>
6	¿ Pagó el código correspondiente?					<p>Códigos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 404 -100 -114
7	Solicitar plano físico (en caso de no estar en el Archivo) y realizar una copia heliográfica.					
8	Digitalizar plano					
9	Entregar copia al cliente. Adherir a la copia los códigos y firmar o sellar.					
20	FIN PROCESO		