



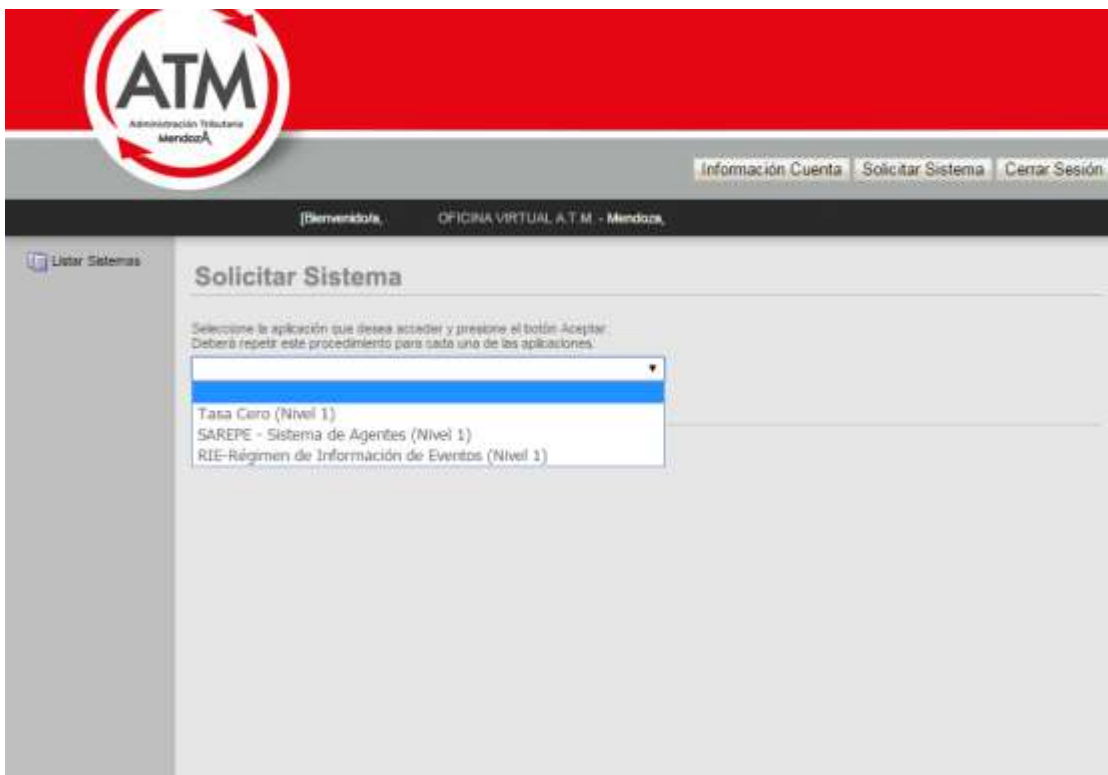
MANUAL DE OFICINA VIRTUAL

- 1- Si posee usuario en la Oficina Virtual usted puede:
 - a. Modificar su Información de Cuenta



The screenshot shows the 'Cambiar de Clave' (Change Password) page. The header includes the ATM logo and navigation buttons: 'Información Cuenta', 'Solicitar Sistema', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Cambiar de Clave', provides instructions: 'Para cambiar la clave de acceso a la Oficina Virtual. - Ingrese su clave anterior. - Ingrese su nueva clave. - Ingrese la confirmación de la clave. - Presione el Botón Cambiar Clave.' It contains three input fields for 'Clave anterior', 'Nueva clave', and 'Confirmar clave', followed by a 'Cambiar' button. Below these fields, a note states: 'Si tiene problemas para cambiar su clave, envíe un correo electrónico a webatm@mendoza.gov.ar'. The right section, titled 'Modificar datos del contribuyente', includes a sub-header 'Los datos del * son obligatorios.' and three input fields: 'E-mail (*)', 'E-mail alternativo', and 'Código de área - Celular (*)'. An 'Aceptar' button is located below these fields.

- b. Solicitar Sistemas



The screenshot shows the 'Solicitar Sistema' (Request System) page. The header is identical to the previous page. The main content area features a section titled 'Solicitar Sistema' with the instruction: 'Seleccione la aplicación que desea acceder y presione el botón Aceptar. Deberá repetir este procedimiento para cada una de las aplicaciones.' Below this instruction is a dropdown menu with a blue highlight on the selected item. The dropdown list contains three options: 'Tasa Cero (Nivel 1)', 'SAREPE - Sistema de Agentes (Nivel 1)', and 'RIE-Régimen de Información de Eventos (Nivel 1)'.

- c. Imprimir sus boletos
 - d. Imprimir la constancia de inscripción en Ingresos Brutos

- e. Solicitar Tasa Cero
- f. SAREPE
- g. RIE - Régimen de información de evento
- h. Solicitar la compensación docente
- i. Sistema de declaración jurada de mejoras inmuebles
- j. Domicilio Fiscal Electrónico
- k. Estado de cumplimiento



2- Dentro de Estado Cumplimiento usted puede:

- a. Consultar Deuda
- b. Solicitar el boleto vía correo electrónico
- c. Consultar su situación fiscal
- d. Solicitar la constancia de cumplimiento fiscal y libres deudas
- e. Consultar Retenciones y percepciones de Ingresos Brutos
- f. Consultar y generar planes de pagos
- g. Notificaciones al domicilio electrónico
- h. Fiscalizaciones Electrónicas



Oficina Virtual

Automotores+ Inmuebles+ Ingresos Brutos+ General+ Planes de Pago+ Notificaciones+ Fiscalizaciones+

Ahora se puede adherir al servicio Boleto Mail de Automotor e Inmobiliario. Clickee los links o el enlace en el menú superior.

Boleto Mail Automotores

Boleto Mail Inmuebles

3- Para la creación de un usuario nuevo en Oficina Virtual debe ingresar al sitio web www.atm.mendoza.gov.ar y acceder al servicio "Oficina Virtual".

ATM Administración Tributaria Mendoza

Inicio Institucional Principales deudores Direcciones Contacto

Trámites y Servicios Oficina virtual Delegaciones y Receptorías Preguntas frecuentes Imprimir tus boletos

solicitar su credencial identificatoria.

Actualice Indices ADIB período hasta el 31/12/15 y alicuotas vigentes período fiscal 2015

Los contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos que presenten las DDJJ a través de ADIB (contribuyentes locales), deberán actualizar las tablas a efectos de poder incorporar correctamente las retenciones/percepciones sufridas. Para ello, deberán consultar en la página Web: Servicio de Descarga/ DDJJ Jurada Mensual I.B. / Descarga del archivo SISTEMA.mdb

Verifique nuevo calendario de Vencimientos 2015

FISCALIZACIÓN ELECTRÓNICA RESPUESTA VIRTUAL

CONSULTÁ EL MANUAL DE USO

DENUNCIAS Hacer click para denunciar

CONSULTE SU DEUDA Hacer click

BUENA COMPRA Juntá facturas y ganá



- 4- Completar los Datos Personales, CUIL/CUIT (Campo obligatorio), E-mail (Campo obligatorio), E-mail alternativo y Código de área - Celular (Campo obligatorio).

The screenshot shows the ATM website interface. At the top, there is a red header with the ATM logo and the text "Administración Tributaria Mendoza". Below the header is a navigation menu with links: "Inicio", "Institucional", "Principales deudores", "Direcciones", and "Contacto".

The main content area is divided into two sections:

- Oficina Virtual:** Contains instructions for registered users: "Si es Usuario Registrado de la Oficina Virtual: - Ingrese Número de Cuit y Clave. - Presione el Botón Ingresar. - Recuerde finalizar al terminar la sesión." Below this is a link: "Click aquí para solicitar [CONSTANCIAS WEB]".
- Inicie Sesión:** A blue button for logging in. Below it are input fields for "Cuit - ej:27-12345678-0" and "Clave". A button labeled "Ingresar" is below these fields. A link "¿O olvidó su clave?" is also present.

To the right of the login section is a registration form:

- DATOS PERSONALES:** Includes fields for "CUIL/CUIT" (with example "27-12345678-0"), "E-mail", "E-mail alternativo", and "Código de área - Celular".
- DATOS DE REGISTRACIÓN:** Includes a dropdown menu for "Pago de impuestos [Inm.-Aut.-PP-Ag.Ret./Perc.-IB/Sellos-Escr.]", a "Fecha de Pago" field (with example "03-08-2015 dd-mm-aaaa"), and an "ID Débito Tributario" field (with example "00240104000753396").
- A "Crear Cuenta" button is located at the bottom of this section.

At the bottom of the registration form, there is a note: "DATOS OBLIGATORIOS: Los datos 'Fecha de Pago y ID Débito Tributario' se encuentran en comprobantes de pago de ATM sobre Impuesto Automotor e Inmobiliario. Ingrese los primeros 17 caracteres. Ver ejemplo." Below this is a support email link: "Soporte: operaciones-col@mendoza.gov.ar".

- 5- Completar los Datos de Registración, si usted ya es contribuyente de ATM deberá registrarse con las opciones de información de pago de impuestos:
 - a. Pago de impuestos (Inmobiliario, Automotor, Agentes de Retención y Percepción, Sellos).
 - i. Fecha de pago
 - ii. ID Débito tributario



ATM Administración Tributaria Mendoza

Inicio | Institucional | Principales deudores | Direcciones | Contacto

Oficina Virtual

Si es Usuario Registrado de la Oficina Virtual:

- Ingrese Número de Cuit y Clave.
- Presione el Botón Ingresar.
- Recuerde finalizar al terminar la sesión.

[Clic aquí para validar \[O INSTANCIAS WEB\]](#)

Iniciar Sesión

Cuit - 27-23456789

Nombre

Clave

Ingresar

¿Olvidó su clave?

Si usted utiliza Outlook - Hotmailly no puede recibir los mails de ATM haga clic aquí para descargar el instructivo de configuración.

DATOS OBLIGATORIOS
Los datos "Fecha de Pago y ID Débito Tributario" sobre impuestos automotor e inmobiliario son obligatorios.

DATOS PERSONALES

CUIT: 911 - BANCO NACION (DEB. REV. 106)

Terminado: 30/12/2012

Monto: 13.286

Transaccion: 000596731

No poseo pagos [Alta Reciente]

Fecha de Pago

ID Débito Tributario

Deb. Tributario: 005-476-16001400169/1

Nro. de cuenta: 00343677

Nro. de Cuota: 12/01

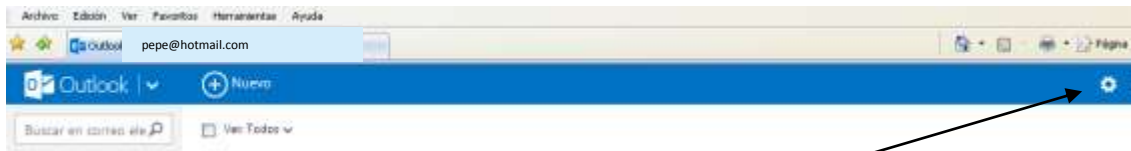
Plan de Pago: BUI12010536000

Importe: \$379,64

- b. Pago del impuesto sobre los Ingresos Brutos.
 - i. Periodo - Cuota
 - ii. Fecha de Pago
 - iii. Importe
 - c. Contribuyente de convenio multilateral.
 - i. N° de Convenio Multilateral
- 6- Si usted no es contribuyente de ATM debe registrarse con las siguientes opciones:
 - a. No poseo pagos, alta reciente o Exento, no debe completar ningún dato.
 - b. D.G.E. (Retroactivo Radio Crédito Fiscal), no debe completar ningún dato.
 - c. Ministerio de Seguridad (Pago de Multas). Poseer al menos una multa del Ministerio de Seguridad.

7- Al finalizar debe pulsar el botón Crear Cuenta y se le enviará al correo electrónico la contraseña correspondiente:

- a. Si usted utiliza Outlook de Hotmail siga los siguientes pasos para agregar una dirección a la lista de dominio seguro:



- Elegir la ruedita de la derecha
- Al desplegar, elegir Más Opciones de configuración de correo



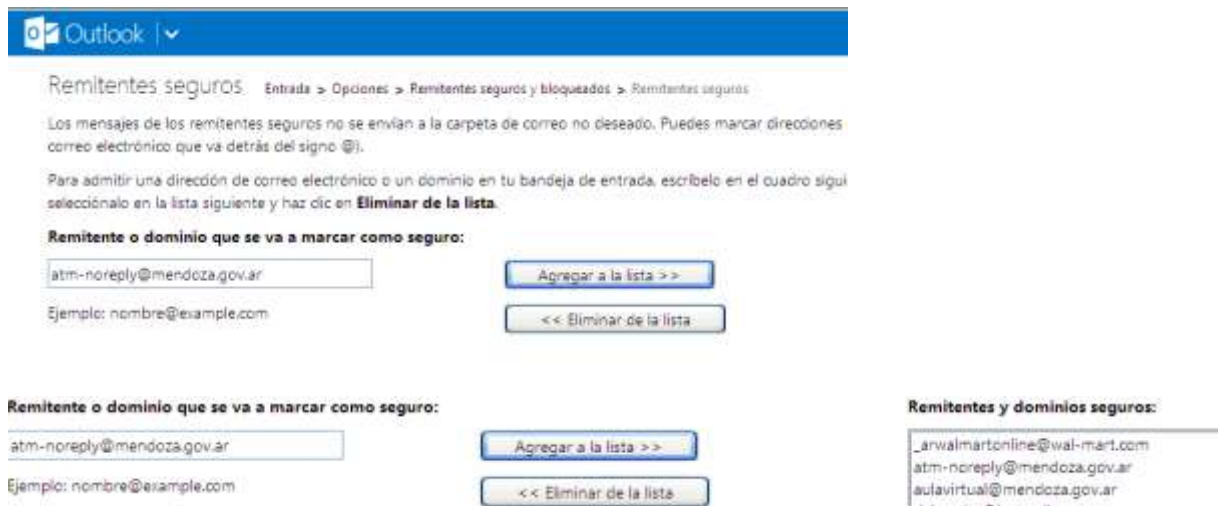
- En la siguiente pantalla, debe seleccionar remitentes seguros y bloqueados en Evitar correo electrónico no deseado



- Dentro de remitentes seguros y bloqueados, elegir “Remitentes seguros”



- En remitentes seguros, agregar a la lista de remitente o dominio como seguro a: atm-noreply@mendoza.gov.ar



- A la derecha se observa que dicha dirección ha sido agregada a su lista de remitente

8- Ante cualquier inconveniente debe enviar un correo a operaciones-coi@mendoza.gov.ar.

