

ANEXO I  
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO  
- 47 -

DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO  
CONSEJO DE LOTEOS

PROCESO / ACTIVIDAD	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Proceso Registración de Datos - 1. Emitir Resoluciones con Dictámen Favorable	Resoluciones	Conocer si se tramitan los expedientes que se encuentran en estado de	Total resoluciones emitidas	Total de expedientes con dictámen favorable emitidos en el mes	2.0	3.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
Proceso Registración de Datos - 2. Mantener Base de Datos	Base de datos	Mantener actualizado el archivo de datos	Total de datos en condiciones de ser ingresados	Total de datos ingresados en el mes	7.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
Proceso Registración de Datos - 3. Formar Expedientes Electrónico	Expedientes Electrónicos	Digitalizar la totalidad de las tareas de la oficina	Total de Expedientes ingresados	Total de Expedientes Electrónicos formados en el mes	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
Proceso Registración de Datos - 4. Tratar Orden del Día	Reuniones de Consejo	Tratar en Comisión todos los Expedientes ingresados	Total de Expedientes tratados	Total de Expedientes ingresados para tratamiento en el mes	0.0	10.0	12.0	12.0	12.0	12.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12.0	12.0
Proceso Registración de Datos - 5. Ingresar y Derivar Piezas Administrativas	Mesa de entradas	Administrar el ingreso y egreso de piezas administrativas	Total de Piezas Administrativas Ingresadas	Total de Piezas Administrativas Tramitadas	6.0	6.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0

DOC.SAYGES: PT 59-2020

Confeccionó: Varettoni, Emilia