



ANEXO I

DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

- 19 -

DIR. GRAL. RENTAS

DELE. CABA

PROCESO / ACTIVIDAD	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Proceso Registro de Datos - 1. Administrar actuaciones administrativas	Administrar actuaciones administrativas	Medir la eficiencia en la resolución de los casos planteados en pieza	Total piezas administrativas resueltas en el mes	Cantidad de piezas administrativas iniciadas en el mes	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0
Proceso Control de Recaudación - 2. Realizar control cuentas corrientes	Realizar control de cuentas corrientes	Controlar el cumplimiento por parte de los contribuyentes de sus	Total de planes de pago y boletos únicos controlados en el mes	Total de planes de pagos y boletos vigentes en el mes	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0
Proceso Gestión de Cobro - 3. Realizar apremios de deuda	Realizar apremios de deuda	Lograr reducir marcaciones de apremio	Total marcaciones apremio mes	Total controles y declaración cuenta corrientes mes	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0
Proceso Generación de Obligaciones - 4. Actualizar registros, emitir planes de pago, otorgar certificados, const. exención	Actualizar registros, emitir planes de pago, otorgar certificados	Mejorar la atención al contribuyente y los procesos de registración	Total de trámites resueltos en el mes	Total de trámites solicitados en el mes	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0	96.0

A.T.M.  
Subdirector  
  
Director

Cont. ALEJANDRO LUIS DONATI  
Administrador General  
Administración Tributaria Mendoza