

**ANEXO I**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**  
- 21 -

**DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**  
**DELEGACION GRA.ALVEAR**  
**RECEPTORÍA BOWEN**

PROCESO / ACTIVIDAD	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Proceso Generación de Obligaciones - 1. ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS/CONSULTAS DE DEUDAS/EMITIR FORMAS DE PAGO/ EXTENDER CERTIFICADOS	ATENCIÓN PUBLICO	Medir la eficiencia en la atención al publico	Total de tramites resueltos (mes)	Total de tramites solicitados (mes)	0.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0
Proceso Gestión de Cobro -2. CONTROL DE FORMAS DE PAGO EN CUENTA CORRIENTE	SEGUIMIENTO DE FORMAS DE PAGO	Lograr por mes un mínimo de depuraciones de formas de pago caducas, de cuentas corrientes controladas del sistema TAX	Total de depuraciones efectuadas (mes)	Total de depuraciones de cuentas corrientes planificadas (mes)	0.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0
Proceso Registración de Datos - 3. ADECUACIÓN DE DOMICILIO	ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO	Mantener la base de datos de Sistema TAX actualizada para eventuales notificaciones y/o requerimientos	Total de domicilios modificados (mes)	Total de domicilios erroneos planificados corregir	0.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0

DOC.SAYGES: PT 26-2020

Confeccionó: Garcia Wlasiuk, Javier  
Revisó: Garcia Wlasiuk, Javier  
Aprobó: Rizzo, Enzo