



ANEXO I

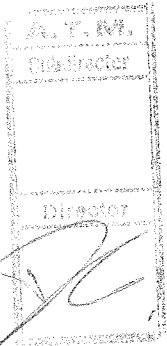
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- 59 -

DIR.ADMINISTRACION

DPTO.COMPRAS Y CONTRATACIONES

PROCESO / PROCEDIMIENTO	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META (%)											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
APOYO - 1.Relevar o recepcionar necesidades cuyo proceso de contratación responde a compras directas (sin publicación)	Cantidad de compras perfeccionadas en el mes	Medir el porcentaje de necesidades resueltas sobre necesidades ingresadas al Dpto. (Compras directas)	Total de compras perfeccionadas en el mes	Total de necesidades mensuales (sin publicación)	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0
APOYO - 2.Relevar y/o recepcionar necesidades referidas a obras menores y/o contrataciones	Cantidad de necesidades resueltas en el mes	Medir porcentaje de necesidades	Necesidades inmediatas resueltas en el mes	Total de necesidades por verificaciones y/o relevamiento ingresadas en el mes	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0



[Handwritten Signature]
 RAFAEL ALVARADO LUIS DONATI
 ADMINISTRADOR GENERAL
 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MENDOZA