



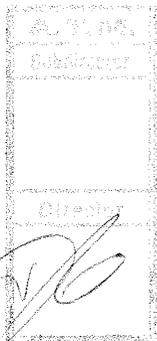
ANEXO I
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

- 21 -

DIR.GRAL.RENTAS

DPTO.GESTION COBRANZAS

PROCESO / PROCEDIMIENTO	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META (%)											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SUBPROCESO GESTIÓN DE COBRO - 1.AUDITAR GESTIÓN RECAUDADORES	GESTION RECAUDADORES	Medir a fin de optimizar la gestión de cobro encomendada al recaudador	Cantidad de recaudadores auditados x mes	cantidad de recaudadores activos	0.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	0.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
SUBPROCESO GESTIÓN DE COBRO - 2. GESTIONAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES RESUELTOS	Evitar la mora en la gestión de los expedientes administrativos ingresados	Cantidad de expedientes resueltos en el mes	cantidad de expedientes ingresados en el mes	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
SUBPROCESO GESTIÓN DE COBRO - 3.EMISION AUTOMATICA DE BOLETAS DE DEUDA	EMISION AUTOMATICA DE BOLETAS DE DEUDA	Asignar número de boleta y recaudador al bloque generado por el administrador del impuesto	Total de boletas sorteadas y asignadas	total de bloques generados por el departamento en condiciones de ser apremiados	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
SUBPROCESO GESTIÓN DE COBRO - 4. REALIZAR NOTIFICACIONES / INTIMACIONES ADMINISTRATIVAS	GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE COBRO	Inducir al cumplimiento voluntario, reducir la mora y la cantidad de boletas de deuda	Cantidad de procesos ejecutados	Cantidad de procesos previstos	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0



GUILLERMO LUIS DONATI
ADMINISTRADOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MENDOZA