

## ANEXO I

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- 71 -

DIR.DES.INSTITUCIONAL

SUBDIR.DES.INSTITUCIONAL-DPTO.REL.INSTITUC.

PROCESO / PROCEDIMIENTO	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META (%)											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
APOYO - 1.Administración de Requerimientos Específicos del Honorable Tribunal de Cuentas	Cumplimiento de Requerimiento Especifico	Medir el grado de cumplimiento de todos los	Cantidad de requerimientos cumplidos	Cantidad de requerimientos ingresados	0.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
APOYO - 2.Gestionar los Informes Mensuales y Anuales. Acuerdo 2988 (t. o. Acuerdo 8222)	Cumplimiento de los Informes	Medir el grado de cumplimiento de los informes mensuales	Informes Cumplimentados	Cantidad de Informes del Mes	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
APOYO - 3.Gestionar los Informes Trimestrales. Ley de Responsabilidad Fiscal.- Apremio Fiscal	Informe de LRF	Informe Cumplimentado	Informe Cumplimentado	Informe de LRF Trimestral		100.0			100.0			100.0			100.0	
APOYO - 4.Gestionar los Informes Cuatrimestrales. Gasto del Insumo: Publicidad y Propaganda.	Informe Publicidad y	Informe Cumplimentado	Informe Cumplimentado	Informe de Publicidad		100.0				100.0				100.0		
APOYO - 5.Gestionar los Documentos de las distintas reparticiones. Para Ley Impositiva. Capítulo Tasas	Comunicación a áreas	Que todas las áreas del Estado provincial tomen conocimiento del trámite de modificación de Ley Impositiva y puedan informar lo relacionado con sus	Expedientes Remitidos	Total de áreas a comunicar	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
APOYO - 6.Conformar y remitir la Información Recibida sobre Tasas retributivas	Remisión de Información	Servir de fuente de información al Dpto. Asistencia Técnica y Normativa.	Expedientes Remitidos a Asistencia Técnica	Total de expedientes	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ANEXO I

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- 72 -

DIR.DES.INSTITUCIONAL

SUBDIR.DES.INSTITUCIONAL-DPTO.REL.INSTITUC.

PROCESO / PROCEDIMIENTO	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META ( % )											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
APOYO - 8. Conformar y remitir la Información Recibida sobre Tasas retributivas	Remisión de Información	Servir de fuente de información al Dpto. Asistencia Técnica y Normativa,	Expedientes Remitidos a Asistencia Técnica	Total de expedientes	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
APOYO - 7. Gestionar y Administrar Convenios con otras entidades	Gestión	Cumplir con las tareas de gestión eficiente de	Actividades Gestionadas	Total de actividades solicitadas y	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

A.T.M.  
Subdirector  
Ejecutor




ALEJANDRO LUIS DONATTI  
ADMINISTRADOR GENERAL  
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MENDOZA