



Administración Tributaria Mendoza

CREAR USUARIO NUEVO

1. Acceda al portal de ATM: Ingrese a www.atm.mendoza.gov.ar.
2. Haga clic en el botón "**CREAR CUENTA**" (ubicado en el margen derecho).
3. Ingrese los datos personales y de contacto solicitados por el sistema.
4. **Verifique su correo electrónico:** Recibirá un mensaje de confirmación en la casilla indicada.
⚠ Nota: Si no lo visualiza en su bandeja de entrada, revise la carpeta de **Correo no deseado o Spam.**
5. **Active su cuenta:** Siga las instrucciones detalladas en el correo electrónico para finalizar el proceso.
6. **¡Listo!** Su **Oficina Virtual de ATM** ya se encuentra activa y disponible para su uso.

CREAR UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

1. Ir a la página de ATM (www.atm.mendoza.gov.ar)
2. Ingresar con su CUIT y contraseña a su oficina virtual.
3. Dentro de la oficina virtual, ir a la solapa de "**MIS TRÁMITES ONLINE**" (se abrirá en una pestaña aparte del sistema para la carga de expedientes electrónicos llamado "SAYGES").
4. Dentro de la pestaña "**INGRESOS BRUTOS**", clickear en "**ALTA IIBB RÉGIMEN GENERAL Y RI**"
5. En el apartado "**DATOS DE LA SOLICITUD**" deberá seleccionar lo que corresponda:
_ Me presento en Derecho Propio _ Represento a Persona Jurídica _ Realizar sucesión de Inscripción
6. Adjuntar y completar la documentación que le requiere el sistema y/o cualquier otra documentación que crea pertinente.
 - o DNI frente y dorso
 - o Constancia de Inscripción ARCA
 - o Documentación que acredite actividad
 - o Inicio de Habilitación Municipal (obligatorio si cuenta con local comercial)
 - o Contrato de Alquiler (obligatorio si cuenta con local comercial)
 - o Inicio de trámite en transporte (obligatorio s/actividad)
 - o Contrato de Locación de obra o servicio (en caso de corresponder)
 - o Título/ Matrícula (obligatorio si presta servicios profesionales)
7. Seleccionar "**FINALIZAR TAREA**". El sistema le descargará la carátula del expediente electrónico.

BUSCAR UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO Y VER EL ESTADO DEL TRÁMITE

1. Acceda al portal de ATM: www.atm.mendoza.gov.ar e inicie sesión con su CUIT y contraseña.
2. Seleccione la opción "MIS TRÁMITES ONLINE". El sistema lo redirigirá a la plataforma SAYGES (se abrirá en una nueva pestaña).
3. Dentro de SAYGES, diríjase a la sección "MIS TRÁMITES". Al final de la página encontrará el listado de sus expedientes, donde podrá:
 - Consultar el estado de su solicitud.
 - Verificar observaciones o documentación faltante.
 - Descargar la resolución o documentación final una vez concluido el trámite.

"Nuestro Contact Center está para simplificarle todo al contribuyente!"
"Llámenos y resuelva sus dudas en minutos, con atención clara, directa, personalizada y confiable sobre sus impuestos y sus trámites."

Servicio de atención telefónica Contact Center. Vías de comunicación:

Provincia de Mendoza: llamando al 148 interno 1.

Fuera del ámbito provincial: 0800 800 28692.

De Lunes a Viernes de 9hs a 14hs.



Canales de Atención