



### CREAR USUARIO NUEVO

1. Acceda al portal de ATM: Ingrese a [www.atm.mendoza.gov.ar](http://www.atm.mendoza.gov.ar).
2. Haga clic en el botón "**CREAR CUENTA**" (ubicado en el margen derecho).
3. Ingrese los datos personales y de contacto solicitados por el sistema.
4. **Verifique su correo electrónico:** Recibirá un mensaje de confirmación en la casilla indicada.  
**⚠ Nota:** Si no lo visualiza en su bandeja de entrada, revise la carpeta de **Correo no deseado o Spam.**
5. **Active su cuenta:** Siga las instrucciones detalladas en el correo electrónico para finalizar el proceso.
6. **¡Listo!** Su **Oficina Virtual de ATM** ya se encuentra activa y disponible para su uso.

### CREAR UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

1. Acceda al portal de ATM: Ingrese a [www.atm.mendoza.gov.ar](http://www.atm.mendoza.gov.ar) e inicie sesión en su **Oficina Virtual** con su CUIT y contraseña.
2. En el menú principal, seleccione la pestaña "**MIS TRÁMITES ONLINE**".  
**⚠ Nota:** El sistema lo redireccionará automáticamente a la plataforma de expedientes electrónicos **SAYGES** (se abrirá en una ventana nueva).
3. Dentro de SAYGES, diríjase a la sección "**IMPUESTO AUTOMOTOR**" y haga clic en la opción "**TRANSFERENCIA AUTOMOTOR**".
4. Una vez dentro del formulario del expediente, en la sección **Datos del Automotor**, deberá seleccionar el **Tipo de Representación** que corresponda a su situación: **Adquirente, Vendedor** o **Adquirente por Subasta**.
5. Complete y adjunte la documentación solicitada por el sistema, así como cualquier otra que considere pertinente, según corresponda su situación  
**Documentación obligatoria:**
  - **Adquirente** (DNI, Título Automotor)
  - **Vendedor** (DNI)
  - **Adquirente por Subasta** (DNI, Acta de Remate y Autoprovatorio de Subasta)

*[Nota: Asegúrese de que los archivos sean legibles y estén en formato PDF o JPG]*
6. Presione el botón "**ENVIAR SOLICITUD**". El sistema procederá a descargar la **carátula correspondiente al inicio del expediente electrónico** para su resguardo.

### CONSULTA Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

1. Acceda al portal de ATM: [www.atm.mendoza.gov.ar](http://www.atm.mendoza.gov.ar) e inicie sesión con su CUIT y contraseña.
2. Seleccione la opción "MIS TRÁMITES ONLINE". El sistema lo redirigirá a la plataforma SAYGES (se abrirá en una nueva pestaña).
3. Dentro de SAYGES, diríjase a la sección "MIS TRÁMITES". Al final de la página encontrará el listado de sus expedientes, donde podrá:
  - Consultar el estado de su solicitud.
  - Verificar observaciones o documentación faltante.
  - Descargar la resolución o documentación final una vez concluido el trámite.

**"Nuestro Contact Center está para simplificarle todo al contribuyente!"**  
**"Llámenos y resuelva sus dudas en minutos, con atención clara, directa, personalizada y confiable sobre sus impuestos y sus trámites."**

Servicio de atención telefónica Contact Center. Vías de comunicación:

Provincia de Mendoza: llamando al 148 interno 1.

Fuera del ámbito provincial: 0800 800 28692.

De Lunes a Viernes de 9hs a 14hs.



Canales de Atención